



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 11 do Umowy o powierzenie grantu

Katalog wydatków kwalifikowalnych.

### Katalog wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

#### 1.1.1 Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki poniesione na:

1) działania szkoleniowe dla odbiorców ostatecznych<sup>1</sup> rozwijające kompetencje cyfrowe, w tym przede wszystkim z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych i innych umiejętności niezbędnych dla korzystania z internetu oraz elektronicznych usług publicznych oraz komercyjnych w wysokości minimum 50% wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym w szczególności wydatki związane z:

a) wynagrodzeniem trenerów prowadzących działania szkoleniowe (stawki wynagrodzeń nie mogą być wyższe od powszechnie stosowanych w Polsce dla danego rodzaju czynności),

b) wynajmem sali i sprzętu audiowizualnego,

c) cateringiem,

d) dojazdami i noclegami (maksymalnie do 300 zł za nocleg za dobę na osobę) uczestników i trenera,

e) zakupem lub wytworzeniem oraz dostarczeniem materiałów dydaktycznych, w tym podręczników dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych;

2) zakup, najem, leasing lub modernizacja sprzętu teleinformatycznego, związanego z prowadzeniem działań, o których mowa w pkt 1, obejmującego komputer (w tym komputer przenośny lub inne urządzenie mobilne umożliwiające dostęp do internetu oraz korzystanie z e-usług) lub terminal oraz urządzenia peryferyjne (np. monitor, drukarka, rzutnik, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, tablica multimedialna), w tym dostosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w wysokości nieprzekraczającej łącznie 10% wydatków kwalifikowalnych projektu;

3) ubezpieczenie sprzętu, o którym mowa w pkt 2;

4) zakup, najem lub leasing wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w rodz. 6.12 Wytycznych horyzontalnych, w tym w szczególności wydatki związane z oprogramowaniem komputerowym, w tym również przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych;

5) opiekę serwisową posprzedażną (maintenance) sprzętu, o którym mowa w pkt 2 i oprogramowania, o którym mowa w pkt 4 (konserwacja oprogramowania);

6) pokrycie kosztów amortyzacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na zasadach określonych w rodz. 6.12 Wytycznych horyzontalnych;

7) działania szkoleniowe dla trenerów kompetencji cyfrowych prowadzących działania, o których mowa w pkt 1, związane z pogłębieniem wiedzy z zakresu technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz umiejętnościami interpersonalnymi, w tym 1 W przypadku działania 3.1 POPC



będą to osoby fizyczne. związanymi z pracą z osobami niepełnosprawnymi, w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym w szczególności wydatki związane z:

a) wynagrodzeniem trenerów prowadzących szkolenie (stawki wynagrodzeń nie mogą być wyższe od powszechnie stosowanych w Polsce dla danego rodzaju czynności),

b) wynajmem sali i sprzętu audiowizualnego,

c) cateringiem,

d) dojazdami i noclegami (maksymalnie do 300 zł za miejsce noclegowe za osobę) uczestników,

e) zakupem lub wytworzeniem oraz dostarczeniem materiałów dydaktycznych, w tym podręczników dostosowanych również do potrzeb osób niepełnosprawnych;

8) stworzenie i utrzymanie domen (platform) i portali spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 526) oraz usługi hostingu;

9) pokrycie kosztów tłumaczeń (np. opracowanie obcojęzycznej wersji stron internetowych);

10) ekspertyzy, analizy, opracowania związane z celami projektu;

11) działania informacyjno-promocyjne w wysokości nieprzekraczającej łącznie 10% wydatków kwalifikowalnych projektu, w tym w szczególności wydatki związane z: a) organizowaniem kampanii informacyjnych, promocji w mediach elektronicznych i tradycyjnych, b) organizowaniem seminariów i konferencji (w tym wynajem sali, catering), c) tworzeniem materiałów informacyjno-promocyjnych dostępnych również dla osób niepełnosprawnych;

12) zarządzanie projektem, w wysokości nieprzekraczającej 10% wydatków kwalifikowalnych projektu w tym w szczególności wydatki związane z: a) wynagrodzeniem personelu projektu, o którym mowa w rozdz. 3.13 niniejszych Zasad, b) podróżami służbowymi i noclegami personelu projektu w związku z realizacją projektu;

13) podatek VAT oraz inne podatki, opłaty i obciążenia na zasadach określonych w rozdz. 3.10 niniejszych Zasad;

14) wkład niepieniężny, wyłącznie jako pokrycie wkładu własnego beneficjenta, na zasadach określonych w rozdz. 3.7 niniejszych Zasad pod warunkiem wskazania informacji dotyczących poszczególnych pozycji wkładu niepieniężnego we wniosku o dofinansowanie oraz umowie o dofinansowanie;

15) instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie wymagane jest przez prawo krajowe lub unijne lub przez IZ POPC;

16) koszty pośrednie w wysokości nieprzekraczającej 5% kosztów bezpośrednich projektu, w tym w szczególności związane z:



- a) wynagrodzeniem innych osób zaliczających się do personelu wsparcia, czyli osób zaangażowanych w obsługę techniczną projektu, w tym obsługę kadrową, prawną, administracyjną, sekretariat i kancelarię, księgowość i realizujące także inne działania niezwiązane z merytorycznym wdrażaniem projektu,
- b) wynajmem, czynszem lub amortyzacją budynków,
- c) kosztami mediów (elektryczność, gaz, ogrzewanie, woda),
- d) kosztami sprzątnięcia i ochrony pomieszczeń,
- e) robotami budowlanymi, o których mowa w art. 3 pkt 7 oraz 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, z późn. zm.) mającymi na celu adaptację pomieszczeń do celów realizacji projektu (maksymalnie do wysokości 10% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynków),
- f) opłatami za telefony, internet, usługi pocztowe i kurierskie, opłaty skarbowe i notarialne, BHP,
- g) usługami bankowymi, w tym kosztami związanymi z otwarciem i prowadzeniem odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych,
- h) kosztami ubezpieczeń majątkowych,
- i) zakupem materiałów biurowych.