**REGULAMIN REKRUTACJI**

„*Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim*”

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Projekt „*Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim*” o nr POWR.02.09.00-00-0103/20 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.9. Rozwój ekonomii społecznej.

2. Projekt jest realizowany przez Podlaską Federacje Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok oraz Fundacja Biznes i Prawo, ul. Karola Puchalskiego 15, 15-197 Białystok. Biura projektu mieszczą się na terenie województwa podlaskiego.

3. Okres realizacji projektu: 01.06.2021 r. – 30.11.2022 r.

4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

5. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji eksperckich wśród przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej w tym Przedsiębiorstw Społecznych w celu zwiększenia częstotliwości ich udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na terenie województwa podlaskiego, warmińsko mazurskiego, lubelskiego, mazowieckiego i łódzkiego w terminie od 01.06.2021 do 30.11.2022r. z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.

**§ 2**

**PODSTAWOWE DEFINICJE**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. Projekt - projekt „*Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim*”, o nr POWR.02.09.00-00-0103/20 realizowany przez Podlaską Federacje Organizacji Pozarządowych, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej oraz Fundacją Biznes i Prawo.

2. Grupa docelowa projektu – jest 500 Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES) w tym Przedsiębiorstwa Społeczne(PS).

3. Obszar realizacji projektu: województwa warmińsko-mazurskie, podlaskie, mazowieckie, łódzkie, lubelskie.

4. Instytucja Pośrednicząca - Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii z siedzibą w Warszawie, Pl. Trzech Krzyży 3/5.

5. Realizator/Lider projektu – Podlaska Federacja Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok.

6. Partner projektu – Stowarzyszenie Europartner Akademicki Klub Integracji Europejskiej, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok i Fundacja Biznes i Prawo, ul. Karola Puchalskiego 15, 15-197 Białystok.

7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP) – Członek Zarządu lub pracownik/pracownica Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES), w tym Przedsiębiorstwa Społecznego (PS) zatrudniony/a na podstawie umowy: o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe

8. Karta zgłoszeniowa – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu, zainteresowanych uzyskaniem wsparcia w Projekcie.

9. Dokumenty zgłoszeniowe – karta zgłoszeniowa wraz z wymaganymi w nim dokumentami.

10. Osoby z niepełnosprawnościami stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

11. Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) – zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, podmiotem ekonomii społecznej jest:

a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (dz. U. z 2018 r. poz. 1205);

b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

• Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS),

• Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji i zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);

e) koło gospodyń wiejskich, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. 2018 poz. 2212);

f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776).

12. Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) – podmiot, spełniający poniższe warunki:

a) posiada osobowość prawną i prowadzi:

• działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

• działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub

• działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148), lub

• działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1982, z późn. zm),

b) Zatrudnia co najmniej 30% osób, które należą do minimum jednej z poniższych grup:

• osoby bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.);

• osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

• osoby poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu lub niewykonujące innej pracy zarobkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

• osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

• osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm);

• osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 pkt 1‐3 i 5‐7 ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, z późn. zm);

• osoby podlegające ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, jeżeli ich dochód ustalany zgodnie z art. 7 ust. 5‐10 ustawy z dn. 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.) wynosi nie więcej niż dochód z 6 hektarów przeliczeniowych;

• osoby spełniające kryteria , o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

• osoby, o których mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

• osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

• osoby ubogie pracujące, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie i które są uprawnione do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej;

c) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną;

d) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

e) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczane limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;

f) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielcza umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. b);

g) prowadzi wobec zatrudnionych osób, o których mowa w lit b), uzgodniony z tymi osobami i określony w czasie proces reintegracyjny, mający na celu zdobycie lub odzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji kluczowych.

14. Lista zakwalifikowanych (podstawowa) –lista PES/PS zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

15. Lista niezakwalifikowanych - lista PES/PS niezakwalifikowanych do udziału w projekcie, którzy nie spełnili warunków formalnych i merytorycznych.

16. Lista rezerwowa – lista PES/PS spełniających kryteria formalne i merytoryczne uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę zakwalifikowanych (podstawową) z powodu braku miejsc.

**§ 3**

**GRUPA DOCELOWA**

1. Projekt skierowany jest do 500 PES, w tym PS zarejestrowanych i prowadzących działalność na obszarze województw:

a) podlaskiego (śr. 120 PES),

b) warmińsko-mazurskiego (śr. 120 PES),

c) lubelskiego (śr. 100 PES),

d) mazowieckiego (śr. 80 PES),

e) łódzkiego (śr. 80 PES).

PES/PS może zgłosić do udziału w projekcie maksymalnie dwóch pracowników/Członków Kadry Zarządu, który spełnia poniższe kryteria:

a) jest zatrudniony na umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę zlecenie z danym podmiotem przez okres minimum 6 miesięcy;

b) jest Członkiem Zarządu.

Projekt skierowany jest w szczególności do pracowników:

a) Przedsiębiorstw Społecznych,

b) będących kobietami i mężczyznami,

c) będących osobą niepełnosprawną.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będą w szczególności:

a) spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych;

b) złożenie przez instytucję Karty zgłoszeniowej wraz z załącznikami oraz wymaganymi w nim dokumentami w terminie rekrutacji.

**§ 4**

**ZAKRES USŁUG**

1. W ramach projektu „*Szkolenia eksperckie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej z zakresu zamówień publicznych w województwie podlaskim, warmińsko-mazurskim, lubelskim, mazowieckim i łódzkim*” przewidziane jest szkolenie z procedur prawa zamówień publicznych określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.). W każdym bloku tematycznym zostanie uwzględnione porównanie rozwiązań funkcjonujących na gruncie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r. poz. 1843) do rozwiązań wprowadzanych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), a także informacje o zakresie obowiązywania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do rozpoczętych procedur, toczących się postępowań itp.

2. W każdym województwie objętym wsparciem w związku z realizacją projektu odbędą się szkolenia eksperckie dla PES w tym PS z zakresu wykorzystania prawa zamówień publicznych. Szkolenie będzie zawierać elementy przeprowadzonego z uczestnikami procesu przygotowawczego, ofert na realizację zlecenia w ramach postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz omówienie procedur odwoławczych w zamówieniach publicznych.

3. Czas trwania szkolenia dla 1 grupy (średnio po 20 osób/1 grupę) – 4 cykle szkoleniowe/grupa, 14h/cykl, 1cykl:7h szkolenie teoretyczne i 7h warsztaty praktyczne, razem 42h zajęć z Trenerem i 14h zajęć z Ekspertem/1gr x 6GR (1 godzina szkoleniowa = 45 minut). Szkolenie będzie odbywać się będzie w dni powszednie (poniedziałek - piątek)/ w trybie weekendowym, zgodnie z przyjętym programem i harmonogramem zajęć. Szkolenia będą odbywać się w formie hybrydowej. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają materiały dydaktyczne w formacie elektronicznym i/lub papierowym materiały będą przygotowane przez prowadzących (uwzględniając dostępność dla Osób Niepełnosprawnych).

3. W ramach projektu UP będą mogli skorzystać ze wsparcia konsultantów ds. zamówień publicznych, którzy będą udzielać wsparcia lokalnym organizacjom pozarządowym, z zakresu:

a) monitoringu procedur przetargowych, wyników postępowań przetargowych,

b) pomocy w przygotowaniu pełnej dokumentacji niezbędnej do złożenia oferty oraz sporządzenia strategii działania w celu pozyskania zamówień,

c) pomocy w ewentualnej procedurze odwoławczej oraz udziału w negocjacjach i pomocy w sporządzeniu ewentualnej propozycji umowy z podwykonawcami.

**§ 5**

**ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do:

a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności;

b) przystąpienia do testu weryfikującego poziom wiedzy i umiejętności uzyskanych podczas szkolenia;

c) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów, udziału w badaniach ewaluacyjnych;

d) potwierdzenia własnoręcznym podpisem:

- listy obecności na szkoleniu,

- odbioru materiałów szkoleniowych,

- cateringu (w przypadku realizacji zajęć w formie stacjonarnej).

e) do 4 tygodniu od zakończenia udziału w Projekcie, do przekazania Realizatorowi projektu, informacji na temat swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (dane potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego np. udział w kształceniu lub szkoleniu).

3. PES, w tym PS, który skorzystał z przewidzianej dla niego ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zgłaszania swoich ofert przetargowych w procedurach o udzielenie Zamówień Publicznych oraz do przedstawiania Liderowi Projektów wyników z  procedury udzielania Zamówień Publicznych.

4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od PES/PS i/lub Uczestnika/Uczestniczki projektu zobowiązani są oni/one dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu.

5. Wszyscy PES/PS i Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.

6. Za dzień rozpoczęcia udziału PES/PS w projekcie przyjmuje się datę podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

**§ 6**

**DOKUMENTY ZGŁOSZENIOWE I TRYB ICH SKŁADANIA**

1. PES/PS zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i złożenia Karta zgłoszeniowego z załącznikami tj.: klauzula informacyjna – ochrona danych osobowych, wydruk KRS podmiotu, kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy). W Karcie zgłoszeniowej zawarte są także dane zgłaszanego pracownika/Członka Zarządu.

2. Karta zgłoszeniowa z załącznikami oraz Regulamin rekrutacji w projekcie udostępnione są w wersji elektronicznej jako dokument do pobrania ze strony internetowej www.podlaskafederacja.pl.

3. Kartę zgłoszeniowe z załącznikami (wraz z wymaganymi w nim dokumentami – oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez UP do udziału w projekcie) można dostarczyć: osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Podpisany, opieczętowany i zeskanowany Karta zgłoszeniowa wraz z załącznikami i z wymaganymi dokumentami można przesłać na adres e-mailowy: zamowieniapubliczne.pfop@gmail.com. Dokumenty zgłoszeniowe (w przypadku zgłoszenia osobiście lub pocztą tradycyjną) należy kierować pod adresy Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych, ul. Warszawska 44/1/III p., 15-077 Białystok.

4. Kartę zgłoszeniowy wraz z załącznikami tj.:

a) klauzulę informacyjną,

b) wydruk KRS podmiotu (w przypadku jeśli podmiot został powołany na podstawie uchwały JST lub innej jednostki - kserokopia uchwały wraz ze statutem)

c) kserokopię dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),

mają być:

a) wypełnione w języku polskim,

b) wypełnione odręcznie w sposób czytelny,

c) własnoręcznie podpisane w wyznaczonych miejscach oraz opieczętowane (jeśli jest to wymagane).

Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej www.podlaskafederacja.pl oraz udostępniane poprzez pocztę elektroniczną.

5. Realizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

6. Informacja o dodatkowym naborze lub zamknięciu/zawieszeniu rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będą udostępniane na stronie www.podlaskafederacja.pl oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

**§ 7**

**OCENA KART ZGŁOSZENIOWYCH**

1. W wyniku rekrutacji wyłonionych zostanie 500 pracowników/pracownic PES, w tym PS.

2. Proces rekrutacji prowadzony będzie na podstawie dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów:

a) Etap I – ocena formalna

Złożenie kompletu wymaganych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych w określonym terminie oraz spełnienie kryteriów grupy docelowej. Spełnienie kryteriów zostanie potwierdzone na Karcie Oceny PES/PS, która zostanie sporządzona przez Asystenta i zatwierdzona przez Kierownika Projektu (ocena 0-1: 0-nie spełnia, 1-spełnia). Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do oceny merytorycznej.

b) Etap II – ocena merytoryczna

Ocena potrzeby przeszkolenia personelu z zakresu Zamówień Publicznych (ZP) na podstawie deklarowanej skuteczności udziału w postępowaniach o udzielenie ZP, czyli liczby uzyskanych ZP w ciągu ostatnich 6 miesięcy:

• PES/PS działające do 1r. od daty otrzymania nr KRS/innego dokumentu rejestru +1pkt.

• PES/PS działające od 1r. do 3 lat od daty otrzymania nr KRS/innego dokumentu rejestru +2pkt.

• PES/PS działające powyżej 3lat od daty otrzymania nr KRS innego dokumentu rejestru +3pkt.

• PES/PS zatrudnia do 2os.+1pkt.

• PES/PS zatrudnia od 2os. Do 5os. +2pkt.

• PES/PS zatrudnia powyżej 5os.+3pkt.

PES/PS jest zarejestrowany i działa na terenie wiejskim/wiejsko-miejskim +1pkt

opis zgłoszonych potrzeb szkoleniowych w zakresie prawa zamówień publicznym(ZM)-max 15pkt

- opis doświadczenia w zakresie ZM- max10 pkt.

- działalność PES/PS w zakresie udziału w ZM oraz gotowość do podjęcia takich działań- max 10pkt

PUNKTY PREMIUJĄCE:

- PS + 10pkt ( ma to zapewnić, że przy R uczestników szkolenia, pierwszeństwo będą mieli pracownicy PS).

3. Postępowanie rekrutacyjne odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i zgodnie z zasadą równości szans: płeć i niepełnosprawność nie będą elementem dyskryminującym (dotyczy pracowników PES/PS).

4. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji zgłoszeniowej zamieszczone będą na stronie internetowej www.podlaskafederacja.pl oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

5. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w trybie ciągłym do wyczerpania miejsc – w terminie ogłoszonym na stronie internetowej www.podlaskafederacja.pl oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

6. W przypadku nie osiągniecia założeń w zakresie liczby Uczestników/Uczestniczek, Realizator projektu zrealizuje kolejne nabory, o czym poinformuje na stronie internetowej www.podlaskafederacja.pl oraz platformie (Facebook) Podlaskiej Federacji Organizacji Pozarządowych.

7. Na podstawie Formularzy zgłoszeniowych Komisja Rekrutacyjna (kadra projektu) przygotuje protokoły z rekrutacji zawierających listę zakwalifikowanych, listę niezakwalifikowanych i listę rezerwową. Nie przewiduje się odwoływania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

8. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.

9. PES, w tym PS i ich zgłoszeni pracownicy do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej, e-mailowo/listownie. W przypadku rezygnacji PES/PS z listy podstawowej, kwalifikowane będą do projektu PES/PS z listy rezerwowej, spełniające kryteria formalne i merytoryczne. PES/PS zakwalifikowane z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez pracownika/Członka Zarządu PES/PS, którą zastąpiły.

10. Po pozytywnym zakwalifikowaniu się do Projektu, Uczestnicy/Uczestniczki Projektu winni uzupełnić i podpisać: Umowę uczestnictwa w projekcie; formularz - Dane Podmiotu Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstwa Społecznego i uczestnika projektu otrzymującego wsparcie wraz z oświadczeniami oraz Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych. Wyżej wymienione dokumenty należy dostarczyć na dzień przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

11. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

**§ 8**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie i nie ponosi przy tym skutków finansowych, jeśli zgłosi chęć rezygnacji na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w projekcie. Wówczas PES/PS może zgłosić innego pracownika, którego liczba możliwych uzyskanych punktów opisanych w § 5, pkt. 7 będzie równa lub wyższa od liczby punktów przyznanych pracownikowi (Uczestnikowi/Uczestniczce) rezygnującemu z udziału w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie w terminie późniejszym niż 5 dni możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem lub za pomocą poczty).

4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

5. Uczestnik/Uczestniczka może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:

a) nieusprawiedliwionej nieobecności na poszczególnych formach wsparcia,

b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiających prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Realizatora projektu, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),

c) podania w dokumentach zgłoszeniowych nieprawdziwych danych i informacji.

6. Wykluczenie Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora projektu i przekazania Uczestnikowi/Uczestniczce oraz PES/PS decyzji w formie pisemnej/ e-mailowej.

7. Jeżeli z powodu absencji Uczestnik/Uczestniczka Projektu nie weźmie udziału w teście weryfikującym poziom wiedzy z zakresu Zamówień Publicznych przeprowadzonych w trakcie zajęć, zobowiązany jest do wypełnienia odpowiednich ankiet lub testów w terminie ustalonym z Organizatorem.

8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnik/Uczestniczka z listy osób zakwalifikowanych do projektu i nie zgłoszenia przez PES/PS innego pracownika na miejsce skreślonego, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, jeśli będzie spełniać kryteria formalne i merytoryczne (nie później jednak niż w okresie pozwalającym na nadrobienie materiału szkoleniowego – przed rozpoczęciem szkolenia). PES/PS z listy rezerwowej otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

9. Decyzję o włączeniu Kandydatów z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor Projektu.

10. Niniejsze postanowienia wynikają z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Realizatorze projektu spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.

**§ 9**

**POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

1. Każdy PES/PS oraz Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator projektu.

3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2021 r. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.

5. Aktualna wersja regulaminu dostępna będzie na stronie www.podlaskafederacja.pl.

6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER 2014-2020) oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

Karta zgłoszeniowa